

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга
государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга,
созданным на базе имущества, находящегося в собственности
Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет администрация Петродворцового района
Санкт-Петербурга, на иные цели

целевая статья 0310040240 «Расходы на реализацию дополнительных мер
социальной поддержки работникам государственных учреждений»

«20» декабря 2021 г.

№ 142

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Щербиной Е.Ю., действующего на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 80-п «О внесении изменений в приказ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 15.01.2020 № 1-п», с одной стороны, и *государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Капитанской О.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 16.12.2021 № 5462-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 5560-р» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023-2024 годах субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственного учреждения (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии 859/0310040240/000 в следующем размере:

в 2022 году

312 361 (Триста двенадцать тысяч триста шестьдесят один) **руб. 20 коп** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0;

в 2023 году:

325 143 (Триста двадцать пять тысяч сто сорок три) **руб. 60 коп** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0;

в 2024 году:

338 453 (Триста тридцать восемь тысяч четыреста пятьдесят три) **руб. 64 коп** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга после предоставления в администрацию документов в соответствии с п. 2.1 распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 16.12.2021 № 5462-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 5560-р».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с п.3.1. Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями;

4.1.9.4. Иные критерии установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения и приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. обращение Учреждения на имя Учредителя о направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения и приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году с указанием причины неисполнения обязательств.

4.1.9-1.2. документы подтверждающие наличие неисполненных обязательств – копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг заключенных в текущем финансовом году и незавершенных в текущем финансовом году.

4.1.9-1.3. копии карты регистрации контракта и извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе закупок.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом и по итогам года (нарастающим итогом), в котором была получена Субсидия представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме установленным Порядком предоставления субсидии.

4.3.5-1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом и по итогам года (нарастающим итогом), в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в порядке и по форме установленным Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1. Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение,

в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидий на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения и приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Иные основания, установленные порядком предоставления Субсидий.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.4.3. Иные основания, установленные Порядком предоставления Субсидий.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Петродворцового
района Санкт-Петербурга

ОГРН 1037841000647
ОКТМО 40395000

Юридический адрес:
198510, г. Петергоф, ул. Калининская, д.7

ИНН 7819000990
КПП 781901001

Платежные реквизиты:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ОГРН 1027808913054
ОКТМО 40395000

Юридический адрес:
198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
ул. Жарновецкого, дом 10, литер А

ИНН 7819020468
КПП 781901001

Платежные реквизиты:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет:

40102810945370000005
БИК: 014030106
Расчетный счет:
03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(Администрация Петродворцового района
Санкт-Петербурга, л/с 0630000)

Заместитель главы администрации



М.П. Е.Ю. Щербина



40102810945370000005
БИК: 014030106
Расчетный счет:
03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового
района Санкт-Петербург л/с 0631042)

Заведующий



М.П. О.Д. Капитанская



ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расход ов			На текущий финансовый 2022 год	На плановый период	
											2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	859	1003	0310040240	612	000	912 555,00	292 050,00	304 020,00	316 485,00

2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	859	1003	0310040240	612	000	63 403,44	20 311,20	21 123,60	21 968,64
ИТОГО									975 958,44	312 361,20	325 143,60	338 453,64

Размер базовой единицы на 2022 год составляет 12 980,0 руб., на 2023 год составляет 13 512,00 руб., на 2024 год составляет 14 066,0 руб.
 Стоимость единого месячного проездного билета установлена на 2022 год в размере 3 385,20 руб., на 2023 год запланирована в размере 3 520,61 руб., на 2024 год в размере 3 661,43 руб.

Заведующий

« 20 » 12 2021 г.



О.Д. Капитанская

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

				0100									
		в том числе:											
				0200									
		в том числе:											

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ²

Единица измерения: руб. с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	01	859	10 03	03 1 00	40240	612	10.01.2022	26.12.2022	312 361,20
	02	859	10 03	03 1 00	40240	612	10.01.2023	26.12.2023	325 143,60
	03	859	10 03	03 1 00	40240	612	10.01.2024	26.12.2024	338 453,64
							Итого по коду БК:		975 958,44
Всего:									975 958,44

Заведующий

" 20 " 12 2021 г.



О.Д. Капитанская

В данном документе прошито и
пронумеровано 13
(тринадцать) листов

Верно

Старший инспектор общего отдела

Т.Г. Воробьева

" 24 " 12 2024

М.П.

